

Mensajes que uno siempre debe recordar acerca de métodos y edición para asegurar la concisión

Sección de métodos: “¿Cómo se realizó?”

Dos preguntas a preguntarse a sí mismo:

- “Si tuviera este artículo conmigo en el campo, ¿podría realizar la misma investigación?”
- “Si yo revisaría este artículo, ¿tuviera preguntas al autor sobre cómo exactamente hizo la investigación?”

¿Cómo es en las ciencias sociales y políticas?

- > Diferenciar entre el objeto del estudio y el enfoque; ver si puedes contestar “Cómo lo hice?” “Cómo hice la interpretación?” Y “Porqué lo interpreto de esta forma?”
- > Ver material 4

¿Cuáles son los elementos estándares de una sección de Métodos?

Sección de métodos

- > Describe tu muestra y el proceso de muestreo (número, muestra al azar, grupo control, etc.)
- > Describe tus herramientas de medida (tipo de entrevista, SIG, etc.)
- > Describe tu contexto de investigación (solamente la información que es relevante para el argumento del artículo!)
- > Describe tus variables (variable dependiente, independiente, variables de control, etc.)
- > Describe tus medios de análisis, interpretación, o cálculo (usar referencias si el método es conocido, solo explicando lo que es especial)
- > Describe tu marco conceptual y tu posición (en un artículo de ciencias sociales: menciona las referencias claves de los debates y posiciona a tí mismo dentro de ellos, y describe tu argumento)
- > No dar un *manual* de los métodos
- > No *mezclar* con resultados
- > Subtítulos en la sección de métodos deberían coincidir con subtítulos en la sección de resultados (necesario cuando se usa un conjunto de métodos, y luego los resultados correspondientes se ponen en el mismo orden)

Revisar para concisión y precisión

- > Eliminar redundancias (“de un tamaño grande” -> “grande”)
- > Usar verbos Fuertes (no usar “sustantivos *zombie*”) (buscar palabras terminando en “ión”: reformular la frase usando un verbo o adjetivo: “Se realizó un examen del ganado” -> “El ganado se examinó”)
- > Reducir frases cambiando el orden de las palabras (“cada una de las muestras de suelo” -> “cada muestra de suelo”)
- > Reducir frases relativas innecesarias (“el problema el cuál describimos” -> “el problema descrito”)
- > Eliminar frases innecesarias (“un interés en asuntos relacionados a la biodiversidad” -> “un interés en biodiversidad”)
- > Asegurar que terminas claves sean introducidos al principio y luego utilizado de forma consistente (no se deben usar 2 diferentes términos para el mismo concepto)
- > Usar estructura paralela