

Mensajes que uno deberá recordar, referidos a la estructura de párrafo y estructura paralela

- Recuerde:**
- ¡Una idea por párrafo!
 - Use una oración temática o idea central (enuncia el tema principal, usualmente al inicio)

Mejorar un párrafo, haciéndolo coherente y claro

Como fortalecer la coherencia

international
graduate school
north-south

- > Coherencia y claridad: Cada frase se relaciona con el tema -> flujo de texto para guiar el entendimiento
 - Asegurar que cada frase tiene un "actor" que "actúa": sujeto + verbo, si posible en modo activo y no en modo pasivo
 - "Cosas principales al principio": Mayores ideas al principio de las frases
 - Repetir palabras claves y frases claves
 - Usar palabras que conectan (asimismo, por un lado...por otro lado, empero, por lo tanto, en cambio, al mismo tiempo, de hecho, si bien, asimismo, finalmente...)
 - Usar pronombres (el concept origina de... si este se usa....)
 - Dar ejemplos
 - Dar definiciones de terminas claves
 - Usar analogías, comparaciones, contrastes (al contrario de, análogamente, mientras, considerando que)
 - Explorar causas y efectos
 - Uso coherente /consistente de los tiempos (o todo en pasado, o todo en presente; cuidado con el uso de diferentes formas del pasado, especialmente con el present perfect en Inglés)
 - Usar la estructura paralela ("Lo que se escribe se entiende más fácilmente de lo que hablas" -> "Lo que se escribe se entiende más fácilmente de lo que se habla")

Estructura paralela

international
graduate school
north-south

- Elemento del estilo que ayuda a los lectores de percibir que 2 o más ideas tienen el **peso y función igual** en una frase o un párrafo
- Principio base: usar **la misma forma gramatical** para ideas paralelas

Estructura incorrecta	Estructura paralela correcta
X Lo que está escrito se entiende más fácilmente que lo que hablas.	✓ Lo que se escribe se entiende más fácilmente de lo que se habla
X Según el plan de estudios, los estudiantes pueden escribir un artículo, o se dará un examen.	✓ Según el plan de estudios, los estudiantes pueden escribir un artículo o tomar un examen.
X Se reconocería y el equipo agradecería si los participantes limpiarían sus escritorios antes de salir.	✓ Se reconocería y se agradecería si los participantes limpiarían sus escritorios antes de salir.
X No fue capaz de corregir ni lo hablado ni lo que la gente escribe.	✓ No fue capaz de corregir ni lo hablado ni lo escrito.

Uso de los tiempos

<p>Tiempo pasado (Mongolia embarcó...)</p> <p><i>Cuando el escritor piensa en una acción, evento concreto que ha se efectuó o que ocurrió en un tiempo específico en el pasado</i></p>	<p>Tiempo pretérito perfecto (<i>Los estudiosos han estado explorando</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Cuando lo importante es el efecto o resultado (no el tiempo) de una acción</i> ➤ <i>Cuando una acción se inició en el pasado y sigue continuando</i> ➤ <i>Con "recientemente", "hasta ahora" ...</i>
--	--